УТВЕРЖДЕН
постановление администрации города
от 24.10.2011 № 1915

Глава города Котовска

Н.И. Луговских

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры города Котовска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Котовска» (далее – «Бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной городским округом - городом Котовском Тамбовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом города Котовска Тамбовской области путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Городской Дворец культуры г. Котовска».

1.2. Бюджетное учреждение осуществляет культурную политику в области народного творчества, любительского искусства, культурно-досуговой деятельности, а также обеспечивает удовлетворение интересов и запросов населения в сфере культуры, информации и досуга.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Котовска».

сокращенное – МБУ ДК

1.5. Юридический и фактический адрес: 393 190 Тамбовская область, город Котовск, улица Октябрьская, дом 13.

1.6. Собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ - город Котовск Тамбовской области.

1.7. Учредителем Бюджетного учреждения является городской округ – город Котовск Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения выполняет администрация города Котовска Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.8. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни, свободного развития человека.

1.9. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации Федеральными законами, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и органов управления культуры всех уровней, правовыми актами органов местного самоуправления города, настоящим уставом и договором, заключаемым между Бюджетным учреждением и заказчиками (потребителями) или их законными представителями.

1.10. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в территориальном органе федерального казначейства, печать со своим наименованием на русском языке.

1.12. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.14. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Бюджетное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения является осуществление культурной политики в области традиционного народного творчества, любительского искусства, культурно-досуговой деятельности, обеспечение удовлетворения интересов и запросов населения города в сфере культуры, информации и досуга, развитие самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности горожан.

2.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, творческую деятельность максимально возможного числа жителей города;

осуществление мер по обеспечению методической поддержки творческого процесса;

укрепление материально-технической базы.

2.3. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

деятельность в области радиовещания и телевидения;

деятельность в области создания произведений искусства;

деятельность в области художественного, литературного исполнительского творчества;

деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность концертных и театральных залов;

деятельность информационных агентств;

прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, телевидеоаппаратуры, звукоусилительной техники, видеокассет, дисков, театрального реквизита;

изготовление музыкальных фонограмм, осуществление звукозаписи и видеозаписи, производство фильмов;

показ фильмов;

рекламная деятельность;

деятельность баров;

деятельность ресторанов и кафе;

деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

прочая деятельность в области спорта;

изготовление копий печатной, фото, видео и аудио продукции;

предоставление в аренду сценических, концертных и других площадок сторонним организациям и учреждениям;

изготовление и распространение билетов и рекламной продукции, проведение рекламных и PR-акций;

обучение в платных кружках, студиях, клубах;

осуществление гастрольной деятельности;

осуществление розничной торговли промышленными и продовольственными товарами, услуги в сфере общественного питания;

оформление праздников, юбилейных торжеств и иных мероприятий;

обработка и содержание скверов, парков и других зеленых насаждений;

организация и проведение фестивалей, конкурсов, лотерей, аукционов, ярмарок;

предоставление прочих услуг;

прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (организация лотерей, деятельность парков отдыха и развлечений, эксплуатация видеоигр);

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий.

2.6. Порядок осуществления деятельности приносящей доход, цены и тарифы на платные услуги устанавливает Бюджетное учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.8. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право на:

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;

использование и совершенствование методик художественно-творческого процесса и информационных технологий;

установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработку и принятие устава коллективом Бюджетного учреждения для вынесения его на утверждение;

разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, иных локальных нормативных актов;

самостоятельное формирование творческих коллективов, объединений, кружков, клубов в соответствии с направлением творческой деятельности и возрастной категорией

координацию в Бюджетном учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

аренду и сдачу в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества;

осуществление в установленном порядке прямых связей с зарубежными учреждениями культуры и организациями,

осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с предприятиями, организациями, другими учреждениями, гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения уставной деятельности Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке имеет право:

заключать все виды договоров и сделок, совершать иные юридические акты и действия, не запрещенные действующим законодательством;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

привлекать граждан и юридических лиц для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

Бюджетное учреждение имеет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, основным целям и направлениям его деятельности.

3.3. Бюджетное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.9. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются общее собрание работников, Совет трудового коллектива.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

создание, реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;

утверждение устава и изменений, вносимых в устав;

назначение на должность директора Бюджетного учреждения и заключение с директором трудового договора;

расторжение с директором Бюджетного учреждения трудового договора и освобождение от должности в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Бюджетного учреждения размера оплаты труда в соответствии с законодательством;

применение к директору в установленном порядке мер поощрения и дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование кандидатур на должности и освобождение от должностей заместителей директора, главного бухгалтера;

ежегодное доведение до Бюджетного учреждения муниципального задания на оказание социальных услуг, лимитов бюджетных обязательств;

осуществление финансового обеспечения Бюджетного учреждения по установленным нормативам за выполнение муниципального задания;

внесение предложений по изменению устава Бюджетного учреждения, по реорганизации, ликвидации учреждения;

осуществление контроля за планированием, организацией деятельности и перспективным развитием Бюджетного учреждения, за ведением бюджетного учета, целевым и эффективным использованием финансовых средств, финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.3. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации города и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором и уставом.

Срок, на который назначается директор, определяется в трудовом договоре с ним.

5.4. Директор имеет право:

решать вопросы в пределах предоставленных ему прав и полномочий, поручать выполнение отдельных функций другим должностным лицам (заместителям директора, заведующим отделами, службами);

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

распределять должностные обязанности между работниками Бюджетного учреждения;

издавать приказы, давать указания, не противоречащие законодательству, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Бюджетного учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

действовать от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представлять его интересы в других учреждениях и организациях, распоряжаться в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Бюджетного учреждения, совершать сделки от его имени и открывать в установленном порядке счета;

заключать договоры, не противоречащие цели и задачам Бюджетного учреждения, выдавать доверенности;

регистрировать в установленном законом порядке изменения в устав, внесенные учредителем;

утверждать штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований по согласованию с учредителем;

утверждать должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции, обеспечивающие законную деятельность Бюджетного учреждения, правила внутреннего распорядка с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5.5. Директор обязан:

обеспечить исполнение цели и задач Бюджетного учреждения, муниципального задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников под роспись с приказами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором своих обязанностей, злоупотребление правами, в результате чего Бюджетному учреждению причинен моральный или материальный ущерб, может служить основанием для досрочного расторжения трудового договора.

5.6. Директор и все работники Бюджетного учреждения несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.7. При приёме на работу работники предоставляют следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.8. При приеме на работу директор Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

коллективным договором;

уставом Бюджетного учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка для работников Бюджетного учреждения;

должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и технике безопасности;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими документами.

5.9. Работники имеют право на:

участие в управлении Бюджетного учреждения;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, льготы предоставляемые работникам.

5.10. Работники Бюджетного учреждения обязаны выполнять:

устав Бюджетного учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка для работников Бюджетного учреждения;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты для исполнения служебных обязанностей.

5.11. Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Бюджетного учреждения.

5.12. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель Бюджетного учреждения, директор Бюджетного учреждения, Совет трудового коллектива Бюджетного учреждения или не менее одной трети работников Бюджетного учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения:

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;

принимает решение об объявлении забастовки;

обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка для работников Бюджетного учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения может принимать следующие локальные акты:

правила внутреннего трудового распорядка для работников Бюджетного учреждения;

положение о Совете трудового коллектива Бюджетного учреждения;
положение об оплате труда;
положение об оказании платных услуг;
приказы и распоряжения директора Бюджетного учреждения;
должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
инструкции по технике безопасности и охране труда;
другие локальные акты, не противоречащие уставу Бюджетного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Котовска Тамбовской области.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области.

7.6. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Бюджетному учреждению юридического лица, не являющегося Бюджетным учреждением, создании автономного Бюджетного учреждения путем изменения типа, Бюджетного учреждения вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельств, выданных Бюджетному учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области.

Заместитель главы
администрации города Вавилов Н.Г. Вавилова

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью на 14 листах
Управляющий делами
администрации города

_____ Т.А.Яковлева